

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Коровина
М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическог о анализа	Руководитель образовательно й программы	Васильева Н.К.	Согласовано	28.04.2025, № 10
2	Учетно-финанс овый факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
3	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	12.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию управленческой отчетности, анализу и интерпретации содержащейся в ней информации, а также выработке и принятию на ее основе бизнес-решений, критической оценке их последствий с целью достижения заданных показателей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческой отчетности, ее назначении и принципах составления;
- освоение навыков организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой информацией;
- формирование навыков по организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой учетной информацией;
- формирование навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, содержащейся в управленческой отчетности для целей бизнес-анализа;
- развитие навыков использования данных управленческой отчетности для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

Владеть:

ПК-П4.3/Вл1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

Владеть:

ПК-Пб.1/Нв1 Владеет навыками обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческая отчетность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	25	1		12	12	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		ная			а	ы	с
--	--	-----	--	--	---	---	---

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности	27		4	4	19	ПК-П4.3
Тема 1.1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности	14		2	2	10	
Тема 1.2. Формирование управленческой отчетности при применении системы «ди-рект-костинг»	13		2	2	9	
Раздел 2. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности	44		8	8	28	ПК-П6.1
Тема 2.1. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности	13		2	2	9	
Тема 2.2. Взаимосвязь системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности организации	17		4	4	9	
Тема 2.3. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности	14		2	2	10	
Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета	1	1				ПК-П4.3 ПК-П6.1
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности	24		2	2	20	ПК-П4.3
Тема 1.1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности	12		1	1	10	
Тема 1.2. Формирование управленческой отчетности при применении системы «ди-рект-костинг»	12		1	1	10	
Раздел 2. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности	47		4	6	37	ПК-П6.1
Тема 2.1. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности	13		1	2	10	
Тема 2.2. Взаимосвязь системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности организации	19		2	2	15	
Тема 2.3. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности	15		1	2	12	
Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета	1	1				ПК-П4.3 ПК-П6.1
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Определение, цель и задачи управленческой отчетности
2. Виды и содержание управленческой отчетности
3. Требования к информации, содержащейся в управленческой отчетности

Тема 1.2. Формирование управленческой отчетности при применении системы «ди-рект-костинг»

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Структура и содержание управленче-ских отчетов при использовании системы учета по переменным затратам.
2. Принятие управленческих решений на основе учетной информации, содержащейся во внутренней отчетности.

Раздел 2. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 2.1. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Учетная информация и ее роль в про-цессе управления организацией
2. Организация системы внутренней ин-формационной отчетности

Тема 2.2. Взаимосвязь системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности организации

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Система информационного обеспече-ния как основа принятия управленческих решений.
2. Бюджетирование как основа эффек-тивного управления
3. Структура и содержание генерального (общего) бюджета предприятия

Тема 2.3. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Децентрализация управления и центры ответственности
2. Организация управленческой отчетно-сти по центрам ответственности

Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность, структура и назначение управленческой отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выделение управленческой отчетности из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями

- а) внутренних пользователей информации
- б) кредиторов

- в) налоговых органов
- г) банков

2. Содержание и экономическое наполнение форм внутренней отчетности должно отвечать требованиям

- а) Правительства РФ и Министерства финансов РФ
- б) контролирующих органов
- в) административно-управленческого персонала
- г) нормативного законодательства в области бухгалтерского учета

3. Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности

- а) состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции
- б) состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности
- в) состоит в обеспечении необходимой информацией руководства организации для управления производством и принятии решений на перспективу
- г) состоит в обеспечении информацией потенциальных инвесторов

4. Решите задачу

Выручка от реализации - 10 000 руб

Валовые постоянные издержки 2 000 руб

Валовые переменные издержки 5 000 руб

Цена единицы продукции 10 руб.

Рассчитать:

- а) фактический объём реализации продукции;
- б) точку безубыточности предприятия и показатель безубыточного оборота;

5. Внутренние управленческие отчеты составляются:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

6. Необходимость системы управленческой отчетности обусловлена:

- а) возросшими объемами экономической информации о деятельности предприятия;
- б) потребностями информационного обеспечения современных методов управления бизнесом;
- в) необходимостью усиления контроля за работой менеджеров предприятия;
- г) оптимально оценить текущее положение дел и принять правильные стратегические решения для роста

7. С помощью системы управленческой отчетности осуществляет мониторинг:

- а) всей деятельности коммерческой организации
- б) соотношения затрат и результатов основной деятельности
- в) финансовых показателей деятельности предприятия
- г) нефинансовых показателей деятельности предприятия

8. Выделение управленческой отчетности из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- а) внутренних пользователей информации;
- б) кредиторов;
- в) налоговых органов;
- г) банков.

9. Степень открытости информации, формируемой в системе внутренней управленческой отчетности для внешних пользователей

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческой отчетности является:

- а) деятельность центра затрат;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) деятельность центров затрат и инвестиций

11. Дайте определение

Взаимосвязанный комплекс фактических, плановых, прогнозных данных и расчетных показателей о функционировании хозяйственной организации как экономической и производственной единицы

Раздел 2. Взаимодействие системы информационного обеспечения и системы внут-ренней информационной отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Основной целью составления внутренних отчетов является

- а) удовлетворение потребностей пользователей информации для эффективного управления организацией
- б) показать инвесторам и другим заинтересованным лицам результаты финансово-хозяйственной деятельности группы взаимосвязанных организаций, юридически самостоятельных, но фактически являющихся единым хозяйственным организмом
- в) предоставление необходимой информации всем потенциальным пользователям как внутренним, так и внешним
- г) формирование информации для предоставления в фискальные и другие контролирующие органы

2. Внутренние управленческие отчеты составляются

- а) ежедневно
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально и ежегодно
- г) по требованию руководства организации

3. Основные задачи решаемые в системе управленческой отчетности

- а) обобщение и анализ информации для выбора оптимальных вариантов решений в текущей деятельности
- б) формирование полной, достоверной информации о деятельности предприятия, необходимой пользователям
- в) предоставление информации для принятия перспективных (стратегических) решений;
- г) документальное определение и соблюдение процедур и полномочий при принятии решений
- д) проверка обоснованности, напряженности, реалистичности планируемых заданий по объемам производства в целом и по отдельным подразделениям по ассортименту и качеству продукции
- е) определение существующих проблем и недостатков, а также указание на потенциальные проблемы в будущем

4. Определите основные группы пользователей информации, содержащейся в управленческой отчетности

- а) высшее руководство
- б) налоговые органы
- в) потенциальные инвесторы

- г) менеджеры среднего и низшего звена
- д) лизинговая компания, кредитующий банк

5. Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности

- а) состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции
- б) состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности
- в) состоит в обеспечении необходимой финансовой и нефинансовой информацией руководство организации для управления производством и принятии решений на перспективу
- г) формированию статистических отчетов организации

Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П4.3

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы для проведения зачета
34. Принципы организации децентрализованной системы управления.
35. Основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
36. Понятия центра ответственности, организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
37. Виды центров ответственности и их взаимосвязь посредством внутренней отчетности.
38. Особенности организации управленческой отчетности при децентрализованной системе управления.
39. Состав, содержание и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
40. Реализация функции планирования посредством управленческой отчетности.
41. Стратегическое и оперативное планирование посредством внутренней управленческой отчетности.
42. Реализация функции контроля посредством системы управленческой отчетности.
43. Информация, содержащаяся в управленческой отчетности как основа эффективного управления.
44. Основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
45. Преимущества и недостатки учета по центрам ответственности.
46. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
47. Факторы, обуславливающие необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
48. Состав, содержание и форматы внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
49. В чем сущность и значение процесса бюджетирования?
50. Какова структура генерального бюджета организации.
51. Дайте понятия статического и гибкого бюджетов. В чем их различия?
52. Какова роль учетной информации в процессе принятия решений?
53. Обозначьте понятия ценовой политики предприятия, ее цели и задачи.

54. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
55. Каково назначение составления внутренней управленческой отчетности?
56. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
57. В чем сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования?
58. Определите структуру и содержание генерального (общего) бюджета организации.
59. Назначение внутренней управленческой отчетности.
60. Элементы системы внутренней отчетности.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П4.3

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы для проведения зачета
34. Принципы организации децентрализованной системы управления.
35. Основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
36. Понятия центра ответственности, организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
37. Виды центров ответственности и их взаимосвязь посредством внутренней отчетности.
38. Особенности организации управленческой отчетности при децентрализованной системе управления.
39. Состав, содержание и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
40. Реализация функции планирования посредством управленческой отчетности.
41. Стратегическое и оперативное планирование посредством внутренней управленческой отчетности.
42. Реализация функции контроля посредством системы управленческой отчетности.
43. Информация, содержащаяся в управленческой отчетности как основа эффективного управления.
44. Основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
45. Преимущества и недостатки учета по центрам ответственности.
46. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
47. Факторы, обуславливающие необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
48. Состав, содержание и форматы внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
49. В чем сущность и значение процесса бюджетирования?
50. Какова структура генерального бюджета организации.
51. Дайте понятия статического и гибкого бюджетов. В чем их различия?
52. Какова роль учетной информации в процессе принятия решений?
53. Обозначьте понятия ценовой политики предприятия, ее цели и задачи.
54. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
55. Каково назначение составления внутренней управленческой отчетности?
56. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
57. В чем сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования?
58. Определите структуру и содержание генерального (общего) бюджета организации.
59. Назначение внутренней управленческой отчетности.
60. Элементы системы внутренней отчетности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Саталкина, Н. И. Управленческая отчетность в системе экономической безопасности: учебное пособие / Н. И. Саталкина, - Управленческая отчетность в системе экономической безопасности - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. - 81 с. - 978-5-8265-2842-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148489.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. СИГИДОВ Ю.И. Управленческая отчетность: учеб. пособие ... аспирантов / СИГИДОВ Ю.И., Власова Н.С.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 106 с. - 978-5-907294-91-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. СИГИДОВ Ю. И. Управленческая отчетность: рабочая тетр. / СИГИДОВ Ю. И., Власова Н. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 60 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11660> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
2. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
3. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].
4. <http://www.cbr.ru/> - Банк России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на

лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)